

Протокол №1

Общего собрания членов садоводческого
некоммерческого товарищества «Сулица»

23 июня 2026г.

Форма проведения: очная

Вид собрания: очередное

Место проведения: г.Казань, ул. Короленко, д.30, гостиница «Новинка», конференц зал.

Начало собрания: 18.30

Окончание: 21.20

Зарегистрировалось на собрании 56 человека.

Присутствовало: членов СНТ «Сулица» - 47 человек, правообладателей 9 человек.

Каждому члену СНТ «Сулица» для проведения голосования выдавались браслеты на руку красного цвета.

Кворум для решения вопросов повестки дня собрания имеется.

Повестка общего собрания:

1. Вопросы регламента общего собрания: выборы председательствующего, секретаря собрания и членов счётной комиссии. (Пронина Н.Н.)
2. Исклучение выбывших садоводов из членов СНТ «Сулица» в связи со сменой собственников. Информирование о возможном исключении из членов СНТ «Сулица» согласно уставу СНТ. Исключении из состава правления согласно уставу. Внесение в реестр правообладателей СНТ «Сулица» собственников земельных участков. (Луночкина Н.И.)
3. Утверждение Реестра действующих членов СНТ «Сулица» по состоянию на 23 июня 2026года.
4. Отчёт правления СНТ «Сулица» за отчётный период 2025г-по 31.05.2026г
 - а) финансовый отчёт
 - б) о проделанной работе
5. Утверждение плана работ на 2026-2027гг.
6. Утверждение приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования на 2026-2027гг.
7. Изменение юридического адреса СНТ «Сулица».
8. Утверждение положения об обработке и защите персональных данных членов и правообладателей СНТ «Сулица».
9. Выборы председателя СНТ «Сулица» сроком на один год методом голосования в бюллетенях.
10. Довыборы членов правления СНТ «Сулица» методом голосования в бюллетенях.
11. Организационные вопросы, разное.

1. Вопросы регламента.

а) выборы председательствующего-предложена кандидатура из зала : Дзюбенко Г.В.
Голосование проводилось путем поднятия руки.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались»- нет

б) выборы секретаря собрания- предложена кандидатура из зала: Севостьянова М.А.

Голосование проводилось путем поднятия руки.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

в) выборы членов счётной комиссии из 3х человек, предложены фамилии из зала: Потапова А.В., Ивашова О.В., Леухина Н.Н.

Голосование проводилось путем поднятия руки.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались»- нет

2. По второму вопросу «Исключение выбывших садоводов СНТ «Сулица» в связи со сменой собственника» выступила Луночкина Н.И.

Исключить 15 человек из списка правообладателей и 5 человек из членов СНТ.

Голосование проводилось путем поднятия руки с браслетом.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

Список прилагается в приложении 1.

Включить в реестр правообладателей СНТ «Сулица» 21 человек.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

Список прилагается в приложении 2.

3. По вопросу реестров СНТ «Сулица» заслушали Луночкину Н.И.

Утвердить реестры СНТ «Сулица»:

Члены СНТ - 63 человека + 13 участков в их же пользовании

Правообладатели - 138 человек + 24 участка в их же пользовании.

Данные о 238 участках внесены в программу 1С – реестр правообладателей и реестр членов СНТ суммарно.

С реестрами можно ознакомиться в приложении 3.

Предложено проголосовать за утверждение реестра действующих членов СНТ

Голосование проходит путём поднятия руки в браслете.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

4. По четвертому вопросу «Отчет правления за период 2025г-31.05.2026г заслушали по:

1) Финансовому отчёту движения денежных средств через кассу СНТ «Сулица» Луночкину Н.И.

Текст отчета можно посмотреть в приложении 4.

2). Отчет о проделанной работе заслушали врио председателя Пронину Н.Н.

Отчет можно посмотреть в приложении 5.

3) Отчет ревизионной комиссии был представлен председателем ревизионной комиссии СНТ «Сулица» Барановой А.В.

Текст отчета можно посмотреть в приложении 6.

4) Состояние электросетей, расход воды. По данному вопросу заслушали отчет члена правления Басистого И.Л.

Текст отчета можно посмотреть в приложении 7.

5. По пятому вопросу «Утверждение плана работы на 2026 год» заслушали врио председателя Пронину Н.Н.

План работ можно посмотреть в приложении 8.

6. Вопрос шестой: «Утверждение приходно-расходной сметы СНТ «Сулица» на период с 23.06.2026 по 23.06.2027 год»

С проектом приходно-расходной сметы можно ознакомиться в приложении 9.

По смете на 2026г:

Членские взносы – 917 руб за 100 кв.м.

Целевые взносы – 750 руб за 100 кв.м.

Для стандартного участка площадью 600 кв.м. членский взнос – 5500 руб, целевой взнос – 4500 руб

С штатным расписанием можно ознакомиться в приложении 10

Утверждение сметы и штатного расписания проходит путём голосования поднятием руки

«За»-большинство

«Против»- нет

«Воздержались» - 3 человека.

7. Изменение юридического адреса СНТ «Сулица». Новый адрес: 420138 г. Казань, ул. Ю. Фучика, д. 146, кв. 190.

Голосование проводилось путем поднятия руки с браслетом.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

8. Утверждение положения об обработке, защите и хранении персональных данных членов и правообладателей СНТ «Сулица».

С текстом положения можно ознакомиться в приложении 11.

Голосование проходит путём поднятия руки в браслете.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

Доклад Гарифуллина Ленара об исключении из состава членов Правления СНТ «Сулица»

Согласно ФЗ 217 гл. 4 ст. 16 п. 5 исключить из состава правления Гарифуллина, Васильева, Крылова. В составе правления остались Пронина, Басистый, Луночкина, Крылова. Необходимо добрать членов правления путем голосования.

9. Выборы председателя СНТ «Сулица» сроком на 1 год. Были заявлены две кандидатуры на должность председателя: Пронина Н.Н. и Басистый И.Л.

Голосование проходит в формате заполнения бюллетеней.

За Пронину Н.Н.-38 человек

За Басистого И.Л. -0 человек.

Воздержались-4 человека.

Испорчено 2 бюллетеня. Всего было выдано 44 бюллетеня.

10. Довыборы членов правления: были предложены из зала две кандидатуры:

Ивашова О.В.

Пронин Е.В.

Голосование проходит в формате заполнения бюллетеней.

За Ивашову О.В -40 человек

За Пронина Е.В. -38 человек

Воздержались -2 человека

Испорчены- 2 бюллетеня.

Итого в правлении :1. Крылова А.Р.

2. Ивашова О.В.

3. Пронин Е.В.

4. Басистый И.Л.

5. Луночкина Н.И.

6. Пронина Н.Н.-председатель СНТ «Сулица» на 1 год.

Открыты вакансии на должности бухгалтера, электрика, сантехника, дворника.

11. Организационные вопросы, разное.

1)Было направлено письмо руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ Федотовой Ю.В., о захлавлении участков 43,45,47,70 Ахметшиным Рашидом строительным и бытовым мусором в СНТ «Сулица».

Получен ответ, где сообщалось о том, что данная территория не относится к землям Введенско-Слободского сельского поселения и правила благоустройства на данное СНТ не распространяется, в связи с чем привлечь виновного лица к установленной законом ответственности не представляется возможным.

Рекомендовано протокольно внести изменения в устав СНТ «Сулица» по разработке правил благоустройства СНТ и создания комиссии для дальнейшего привлечения к ответственности. А так же рекомендовано обратиться в Министерство экологии и природных ресурсов РТ.

Голосование по внесению изменений в Устав СНТ проходит путём поднятия руки в браслете.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

2) Рассмотрен вопрос о неправомерном трудоустройстве Васильева М.В. бывшим председателем Крыловым А.С. на должность юриста СНТ «Сулица». Было принято решение написать коллективное письмо (иск в суд) о снятии его с этой должности и отмене трудового договора б/н от 01.09.2025г в виду того, что нет необходимости в СНТ «Сулица» иметь такую штатную единицу с зарплатой 12 500 рублей в течении 12 месяцев. Согласно протокола общего собрания от 28.03.2025г. данная должность не утверждалась ни в смете, ни в штатном расписании.

Голосование проходит путём поднятия руки.

«За»-единогласно

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

3)Запретить выносить на контейнерную площадку ветви деревьев, траву, строительный мусор, старую мебель, бытовую технику, автомобильные шины. Весь мусор (пищевые продукты, старые вещи) выносить в завязанных мешках, пакетах.

4)Всем садоводам скашивать траву, срезать кустарники возле своих участков вдоль забора со стороны аллеи.

5)Тариф на электроэнергию составляет 4р26коп, с октября 2026г тариф составит 4р.85коп.

6) Для предоставления правлением копии протокола, отчетов распечатка одного листа 30руб.

7) В Татарстане действует две программы поддержки садоводов. Для участия в программах необходимо зарегистрироваться в системе Локоло.

Что даёт эта программа: это благоустройство мусорной площадки, бурение скважины, водонапорная башня. По программе на наше СНТ необходимо две скважины и обязательно водонапорная башня.

Программа ремонта внутренних аллей по госту. Асфальтное покрытие это программа софинансирования, 34% оплачивают садоводы, 66% государство. В этой программе можно участвовать ежегодно, но главное условие - регистрация в системе Локоло и определённая сумма 34% на расчётном счёте.

Для своевременного информирования о деятельности Правления и участия в различных программах решено создать сайт СНТ в сети Интернет.

Протокол составлен в 3-х экземплярах (один с приложениями – в архив СНТ «Сулица», один без приложений – для организации исполнения решений, один экземпляр без приложений – в Налоговую инспекцию)

Председательствующий очередного собрания СНТ «Сулица» /Дзюбенко Г.В./

Секретарь собрания СНТ «Сулица»



**Приложение к протоколу общего собрания членов садоводческого
некоммерческого товарищества «Сулица» 23 июня 2026г.**

Приложение 1.

«Исключение выбывших садоводов СНТ «Сулица» в связи со сменой собственника».

Исключить из списка правообладателей:

1. Ч.В.В. уч.24
2. Г.Н.В. уч.83
3. В.Е.И. уч.91
4. Ш.Т.А. уч.144
5. М.И.А. уч.146
6. М.М.И уч.148
7. Г.З.Е уч.183,185
8. Л.П.Г уч.179
9. С.Т.Б уч.206
10. С.Р.Ш уч.207,209
11. П.Г.А. уч.205
12. С.Н.В. уч.40
13. К.Н.Е уч.227
14. Ч.Н.Е. уч.229
15. Ж.А.А.уч.11

Исключить из списка членов СНТ «Сулица»:

1. Г.А.Х уч.150
2. З.Т.З уч.153
3. Е.О.В. уч.163,165
4. К.И.И. уч.200
5. М.О.А. уч.36

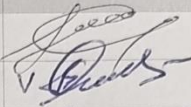
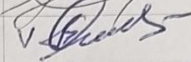
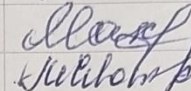
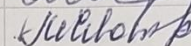
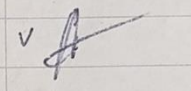
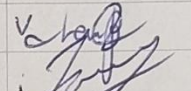
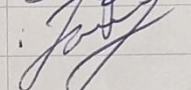
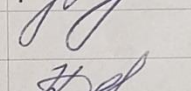
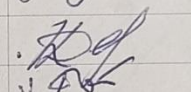
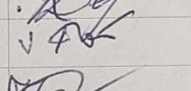
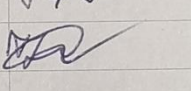
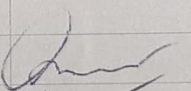
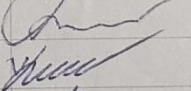
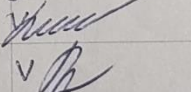
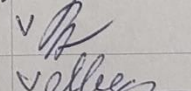
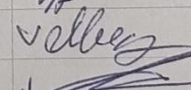
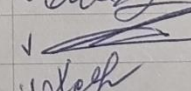
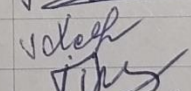
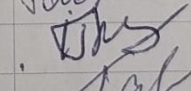
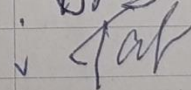
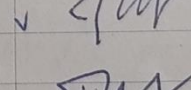
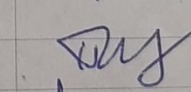
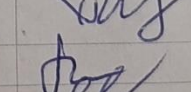
Приложение 2.

На основании документов на правообладание земельными участками включить в реестр правообладателей СНТ «Сулица»

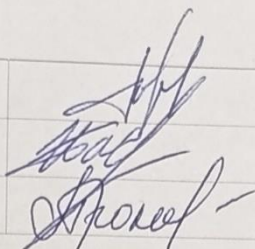
- 1.И.О.О. уч.33
- 2.Т.И.В. уч.72
- 3.Г.А.Т. уч 78
- 4.А.Э.А. уч.24
- 5.Б.Я.А. уч.144,146,148
- 6.С.А.А. уч.163
- 7.К.Д.И. уч.165
- 8.Х.А.С. уч.183
- 9.А.Д.А. уч.185
- 10.М.А.Р. уч.179
- 11.М.Ю.С. уч.191,188,189,190 по 1/4 доли
- 12.М.Н.С. уч.191,188,189,190 по 1/4 доли
- 13.С.В.В. уч.200
- 14.Б.Д.Ф уч.207,209
- 15.Г.К.Р. уч.206
- 16.Г.А.Л уч.225
- 17.С.М.А. уч.40
- 18.И.Л.Т. уч.227
- 19.В.М.В. уч.229
- 20.М.И.Р. уч.11
- 21.М.В.В. уч.191,188,189,190 по 1/4 доли

Приложение 3 Реестр членов СНТ «Сулица» и реестр правообладателей участков в границах СНТ «Сулица»

**Реестр ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
"СУЛИЦА" ИНН 1615003160 по состоянию на 23.06.2026 г.**

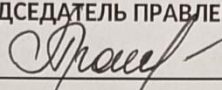
№ п/п	Владелец участка	Номер участка	ропись
1	Ш. Р. Р.	19	
2	М. Ле. В.	38	
3	М. В. В.	50	
4	С. М. А.	44,46	
5	К. А. Н.	245	
6	К. Н. Ф.	244	
7	А. А. В.	228	
8	В. В. А.	226	
9	Л. В. С.	222	
10	И. Е. С.	39	
11	Ф. Д. А.	59	
12	И. О. В.	37	
13	Г. Ф. В.	41	
14	Н. Е. В.	34,36	
15	С. А. И.	32	
16	Б. Л. А.	25	
17	Б. А. В.	30	
18	С. Л. Х.	74,75	
19	Л. Н. Н.	100,103	
20	М. Г. Ш.	99	
21	Т. М. Р.	98	
22	Х. Д. Д.	95	
23	П. Е. В.	94	
24	Г. Т. В.	89	
25	В. Н. А.	85	
26	Я. С. В.	77,79	
27	Б. Е. И.	29	
28	Е. А. Я.	69	

	Гу... Фе... Га...	71	
30	Ту... Ми... Фе...	67	
31	Лу... Ал... Ни...	65	✓ <i>[Signature]</i>
32	Лу... Та... Со...	64	✓ <i>[Signature]</i>
33	Со... Та... Ал...	63	✓ <i>[Signature]</i>
34	Лу... Д... Ю...	112	
35	Д... Ю... В...	127	✓ <i>[Signature]</i>
36	Ти... Ж... Ал...	125	
37	Фе... Ал... И...	121,119	
38	Ог... Ю... В...	118	✓ <i>[Signature]</i>
39	Лу... Ал... Со...	114,116	✓ <i>[Signature]</i>
40	М... Зо... Ю...	115	✓ <i>[Signature]</i>
41	М... Р... А...	128,129	✓ <i>[Signature]</i>
42	Ка... Е... М...	110	✓ <i>[Signature]</i>
43	Кр... Н... Ал...	109	
44	Лу... В... Н...	108	<i>[Signature]</i>
45	Лу... Ал... В...	107	<i>[Signature]</i>
46	Лу... Н... И...	106	<i>[Signature]</i>
47	Ма... Е... Р...	105	✓ <i>[Signature]</i>
48	Са... Ал... М...	102	
49	Ва... Р... Ба...	60,62	
50	Ба... Со... Н...	20	✓ <i>[Signature]</i>
51	Га... Ал... И...	174	✓ <i>[Signature]</i>
52	М... Ал... Ю...	170	✓ <i>[Signature]</i>
53	Ша... Р... М...	159	<i>[Signature]</i>
54	Х... Н... Ю...	157	<i>[Signature]</i>
55	К... Р... Ша...	156	✓ <i>[Signature]</i>
56	Ба... Н... Ал...	145	✓ <i>[Signature]</i>
57	П... И... Е...	149	✓ <i>[Signature]</i>
58	Те... Н... П...	224	✓ <i>[Signature]</i>
59	Г... Ю... Со...	126	<i>[Signature]</i>
60	Кр... Ал... Р...	142,143	

Га [redacted] Ар [redacted] Га [redacted]	139,137	
Ба [redacted] Ил [redacted] Ле [redacted]	130,136	
Пр [redacted] На [redacted] Ни [redacted]	96	



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ СНТ «СУЛИЦА»

 Н.Н. ПРОНИНА

Посчитано на 18⁴⁴ - 46 сел.
20²⁰ - 47 сел.

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "СУЛИЦА"

Реестр владельцев участков САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "СУЛИЦА" по состоянию на 23.06.2026 г.



№ п/п	Владелец участка	Номер участка	РОСПИСЬ
1	М.Р.М.	215,217 239,240	
2	Б.Д.Ф.	207,209	
3	И.О.О.	33	
4	Ч.Д.Р.	210	
5	З.Т.А.	211	
6	З.Р.Р.	173	
7	Г.А.Л.	225	
8	Г.М.Р.	212	
9	С.В.Н.	213	
10	Т.А.М.	214	
11	Е.В.Д.	219	
12	С.Ю.Е.	218	
13	Б.М.В.	35	
14	К.Н.В.	220	
15	О.Н.И.	221	
16	Г.Г.И.	186	
17	С.М.А.	40	
18	Г.Р.М.	223	
19	И.Л.Т.	227	
20	Ч.В.П.	232	
21	И.К.С.	238	
22	В.М.В.	229	
23	Д.А.Е.	192	
24	М.С.В.	191	
25	М.Н.С.	190	
26	М.В.В.	188	
27	С.В.В.	200	

59	В.Е.И.	91	
60	Г.М.Г.	13	
61	Б.Ю.А.	26,92	
62	М.М.М.	93	
63	Х.Ф.Н.	203	
64	А.А.Р.	6	
65	М.Г.Б.	97	
66	К.Л.Н.	7	
67	Г.Т.В.	51	
68	Х.Ш.Г.	242	
69	К.В.В.	243	
70	Н.К.Н.	246	
71	Е.А.П.	247	
72	И.Ю.В.	248	
73	С.Р.Х.	42	
74	А.Р.Ф.	43,45,47, 70	
75	П.Л.Г.	49	
76	М.Ю.С.	189	
77	З.Л.Н.	52	
78	Р.Э.Д.	53	
79	М.М.М.	66	
80	Р.Э.А.	54	
81	Г.А.А.	55	
82	Г.А.Х.	56	
83	К.А.Ю.	76	
84	Г.О.И.	68	
85	А.И.И.	152	
86	Г.Н.Р.	175	
87	М.Г.М.	180	
88	Б.Я.А.	144,146, 148	
89	Б.С.З.	147	
90	В.М.В.	150,151,153	
91	В.З.А.	154	

28	Б.Д.К.	202	
29	Л.Г.Н.	196,198,194	
30	Ш.Г.Р.	205	
31	А.А.А.	23	
32	П.А.Г.	186a	
33	Х.А.Г.	201	
34	Х.Р.Г.	241	
35	Х.Д.А.	195	
36	А.Э.А.о.	24	
37	Г.Р.А.	199	
38	Г.Ф.Р.	27	
39	Т.В.Ю.	204	
40	С.Т.И.	184	
41	Г.Р.Т.	28	
42	Г.К.Р.К.	206	
43	М.М.И.	208	
44	Е.С.А.	216	
45	Х.М.Г.	87	
46	Д.О.Е.	73	
47	Л.В.В.	81	
48	Н.И.Н.	80	
49	Г.А.Т.	78	
50	Х.Л.М.	82	
51	Ч.Т.М.	88	
52	Т.М.Е.	83	
53	К.Л.М.	14	
54	М.Н.Ф.	3	

55	Т.И.В.	72	
56	Л.С.В.	90	
57	М.А.А.	2	
58	С.Л.К.	4,5	

92	Х.А.С.	183	
93	С.Л.П.	48	
94	Р.Н.В.	155	
95	А.Д.А.	185	
96	Ш.Д.Р.	158	
97	С.Р.Ш.	160	
98	М.Р.Н.	161	
99	С.И.Б.	162	
100	С.А.А.	163	
101	М.Е.Б.	164	
102	К.Д.И.	165	
103	Я.Н.В.	166	
104	Б.Н.И.	117	
105	Г.Г.Г.	12	
106	К.Р.К.	182	
107	Г.Н.П.	120	

108	Д.Л.П.	122	
109	Г.В.П.	123	
110	Х.Д.Р.	124	
111	С.А.В.	131	
112	Д.Г.В.	132	
113	Г.Е.А.	133	
114	Д.А.В.	134	
115	С.С.В.	167	
116	В.В.В.	168,177,187	
		230,231,233	
		84,86,135	
117	Г.Р.К.	138	
118	П.В.Л.	140	
119	Ф.Н.В.	141	
120	К.В.И.	181	
121	П.А.А.	22	

122	Г.А.Т.	15	
123	К.Р.Н.	16	
124	К.Р.М.	17	
125	М.И.Р.	11	
126	Ш.А.В.	18	
127	Е.Е.А.	172	
128	Ш.Р.Л.	171	
129	С.И.Ю.	169	
130	Г.Г.А.	9	
131	Ф.Д.Х.	197	
132	Д.М.С.	193	
133	Г.В.Г.	10	
134	Б.Е.А.	111	
135	К.Л.Н.	8	
136	М.А.Р.	179	
137	И.Ф.Г.	178	
138	И.Р.Ш.	176	

Приложение 4

В кассе на 1.01.2025г в остатке от 2024года оставалось 387.225р.

С 1.01.2025-31.12.2025г. в кассу СНТ «Сулица» поступило денежных средств:

Членских взносов за 2025г – 368500р.	}	756620р.
Долги прошлых лет – 388120р.		

Оплату произвели 67 человек.

Общая сумма составила 1143845р.

Распределение средств:

1. Положено на расчетный счёт после 11.11.2025г – 967500р.
2. Заказные письма, ксерокопии, канцелярия-8073р.
3. Транспортные расходы – 1200р.
4. Хозяйственные расходы(аренда зала, инвентарь..)-8045р.
5. За выполненную работу вознаграждение казначея согласно смете за 2025г-18000р.
6. % за обслуживание счёта в банке – 600р.
7. Оплачен долг за потребление эл.энергией за 2025г, из них за декабрь 2024г (682р) – 72939р

Остаток в кассе на 1 января 2026г – 72548р.

Приход членских взносов прошлых лет с 1.01.2026г по 31.05.2026г через кассу составил 230944р.

На 31.05.2026г возврат долгов прошлых лет составил $388120+230944=619064$ р.

Расход за 5 месяцев с 01.01.2026-31.05.2026г составил:

1. канцтовары, ксерокопии для судов -13740р.
2. хозяйственные расходы- 4177р.
3. транспортные расходы – 6620р.
4. вознаграждение казначея за 3,4 квартал 2025г – 18000р.

Итого расход из кассы с 01.01.2026г – 31.05.2026г составил 42537р.

Остаток на 31.05.2026г составил $260955+57220=318175$ р

Инкассировано на расчетный счет 200000р.

Оплата членских взносов в СНТ «Сулица» на 11 июня 2026год.

Согласно закона 217 ФЗ ст.11 п.6, ст. 14. п. 9 «Устава СНТ «Сулица», члены СНТ «Сулица» и правообладатели земельных участков обязаны своевременно оплачивать членские взносы.

В СНТ «Сулица» 238 участков. Оплатили чл. взносы включительно по 2025год 97 участков+2 = 99 участков.

Долг за 1год(за 2025год) -24 участка (19 ,25 ,26, 58,59, 67,73,74, 7578,95,105, 137, 139,147, 161,171,182,183,185,186,213,214)

Долг за 2 года(2024,2025) – 11 участков (2,27,28,49,50,55,82,127,131,142,192).

Не оплачено за 3 года(2023,2024,2025)- 8 участков (6,43,45,47,70, 99,117,125).

Не оплачено за 4 года – 10 участков(168,120,143,181,188,189,190,191,212,24).

Не оплачено за 5 лет-8 участков(76,132,134,141,164,201,203,225).

Более 5 лет не оплачено 78 участков, из 78 участков 26 участка не оплачивали изначально.

Не все члены СНТ «Сулица» и правообладатели вовремя подают показание эл. счетчиков оплачивают за эл. энергию.

В уставе есть информация, что если человек не оплатил за расход эл. энергии, правление может отключить подачу эл. энергии на данный участок.

На 20 июня 2026г не подали показания счетчиков и не оплатили за эл. энергию следующие участки: 25,105,109,125,143,156,170,174,192,115,222.

Подали показания счетчиков, но не оплатили за расход эл. энергии 48,59,137.

Просьба ко всем членам СНТ «Сулица» и правообладателям вовремя подавать показания счетчиков и оплачивать за эл. энергию.

Приложение 5.

Отчет правления СНТ «Сулица»

1. За отчетный период состоялась 5 заседаний Правления на которых решались вопросы связанные с текущей деятельностью СНТ. Рассматривались различные заявления, требовавшие рев. или. В результате решения заявлений Правлением принято решение. Заседание оформлялось протоколом.

2. Осуществлялся регулярный контроль своевременной сдачи налоговой отчетности и уплаты земельного налога. Уплатили налог за 4 кв 2024 года и за весь период 2025 года, оплатили все пени и штрафы. На текущий момент задолженности нет.

В 2026 году земельный налог составил 39.374 руб (это примерно 166.84 руб/с/уч в 6 соток).

Все отчеты сданы вовремя, налоги оплачены в полном объеме в规定的 срок.

3. За отчетный период принимались меры по работе с должниками, выезды по адресам, общение по телефону, обращение в суд.

4. Постоянно ведется и корректируется реестр членов СНТ, куда заносятся все изменения связанные с актами владения и распоряжения о них.

5. Перед началом зимнего периода
был проведен опил трех болевших
деревьев находящихся над линией
железнодорожной.

6. В конце ноября 2025 года проведено
обсыпка асфальта от бочки до 125 участка
и продленного перекрестка примерно 215
с использованием бетонного отсева
и щебня, сумма составила
с материалами 345.000 т.р (б/с, щебень
43.000 т. работа трактора с предва-
рительным выравниванием основания
разравнивания материала
Трактор работал 3 дня

7. Абсолютно очевидно, что на сегодняшний
день собира картина по сбору средств за
электроэнергию значительно ухудшилась

Необходимо обеспечить независимость
сбора данных по расходу электроэнергии
в ответственности хозяина участка.
Это доступность приборов (счетчики с
кинолентой, прозрачные стекла)

В заключение хотелось добавить за последние вре-
мена слышны с вами переживания не только в кругу
персонала деятельности СЭТ (это конечно обращения
в суд, в органы, заседания). Тогда было
развитие СЭТ как необходимой здоровой, раз-
личитель и благоприятные поступки на-
мечены по созданию, а не по развалу.

Приложение 6.

Отчёт ревизионной комиссии.

Акт от 04.06.2026 года

проверки финансово-хозяйственной деятельности правления
СНТ «Сулица» за период с 01.01.2025 года по 31.05.2026 год.

Проверка была проведена ревизионной комиссией в составе:

Председатель ревизионной комиссии (ревизор) — Баранова Анастасия Васильевна
Уч. 30,

Члены ревизионной комиссии: _ Касимова Елена Михайловна уч.110
Максимова Елена (самоотвод)

Председателем ревизионной комиссии (ревизором) проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2025 года по 31.05.2026 года.

Проверка проводилась по следующим направлениям:

- достоверность данных в финансово-хозяйственной деятельности за данный период;
- порядок ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности за данный период;
- порядок ведения документации;
- выполнение решений общих собраний

Членами ревизионной комиссии произведена проверка соблюдения законодательства и финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ, руководствуясь в своей работе:

- Гражданским кодексом РФ
- Налоговым кодексом РФ
- Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (последняя редакция);

- Уставом СНТ и иными законодательными актами РФ

При проведении проверки были предоставлены следующие документы:

- протоколы общих собраний СНТ «Сулица»; за 2025г
- выписки со счета СНТ;
- текущая бухгалтерская отчетность;
- сметы и договоры с подрядными организациями;
- договоры с физическими лицами; с 10.11.2025-31.05.2026г
- товарные чеки, накладные с 10.11.2025-31.05.2026г
- кассовая книга

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность являются: бывший председатель правления Крылов А.С. (с 01.01.2021 по 24.10.2025 и Бухгалтер Крюкова Оксана не предоставили ни одного документа и отчета, тем самым прозрачность деятельности и финансов СНТ на сегодняшний день остается открытым (рекомендация произвести полную независимую аудиторскую проверку) председатель правления СНТ Сулица Пронина Н.Н с 10.11.2025 г член СНТ, уч. 96 и член правления Казначей Луночкина Н.И

Высший орган управления - общее собрание членов СНТ «Сулица» и общее руководство деятельностью данного СНТ осуществляется членами правления и членами садоводческого общества.

В ходе проверки установлено, что при ведении финансово-хозяйственной деятельности правление сада руководствуется порами Гражданского кодекса РФ, Уставом СНТ, Налогового кодекса РФ и иных законодательных актов РФ, ФЗ №217.

Остаток на 01.01.2025 на расчетном счете — 19 112,43руб

Остаток на 01.01.2025 в кассе 387 225 руб

За период с 01.01.2025 года по 31.05.2026 года были следующие поступления.

Все денежные средства поступают на расчетный счет и кассу СНТ:

Поступления в кассу:

- членские взносы -368 500руб
- оплата за электроэнергию — 235 598.5 руб
- оплата долгов за предыдущие периоды — 619 064 руб

Итого по кассе : 1 610 417.50 руб – 967 500(положено на р/с)

Поступления на расчетный счет:

- членские взносы — 220 000 руб
- инкассация из кассы — 967 500руб
- оплата за электроэнергию — 149 381,49руб
- оплата долгов за предыдущие периоды — 523 943 руб
- аванс по Э/Э---- 5000руб

Итого по расчетному счету: 1 865 824.49 руб

Итого: 1 884 946,92 руб + 642 884.5руб = 2 527 831,42 руб

За период с 01.01.2025 года по 31.05.2026 года были следующие расходы:

- заработная плата председателя —130 720 руб 2025 год
- заработная плата кассира -----27 000 руб
- выплата Юристу по ТК ----- 22 973,96 руб
- выплата зарплаты сотруднику по ТК-----8700р
- Уплата налога ЕНП —145 498руб
- оплата услуг УК ПЖКХ — 8 455,33 руб
- ведение расчетного и обслуживание счета в банке – 14 056,58руб
- канцелярские расходы — 15 450 руб
- транспортные расходы – 19 856,16руб
- услуги бухгалтера — 22 070 руб
- почтовые расходы — 17 912,86руб
- покупка насоса — 31 240,00 руб
- Юридические услуги(защита СНТ)—100 000 руб
- Оплата гос пошлины- 30 932 руб
- Подготовка претензий и исковых заявлений по дожникам.- 62 000руб
- оплата счетов ТАТЭНЕРГОСБЫТА- 450 136,62 руб
- 1-С САДОВОД на 12 месяцев +отчетность через интернет — 19 400,0 руб
- Сдача отчетности СБИС----- 7 722,00
- Сдача отчетности АСТРАЛ 7000+ 7000 р
- камера видеонаблюдения и обслуживание — 3480,00 руб
- оплата Штрафов ФНМ период 2025г — 22 201,42+154.55 пеня руб
- хоз. расходы— 7 136,00 руб
- оплата установки Видеонаблюдения-----117 617 руб..
- расходники — 6 115 руб

- 12 машин по 25 тонн щебня и отсева — 232 500+112 500 руб *использ*
- выравнивание асфальтовой крошки — 59 500руб *сб*
- работа трактора – 17 500,00 руб
- Изготовление табличек — 29 420,00 руб
- Оплаты по бизнес карте р/с СНТ 49 347руб за период 01.01.25- по 24.10.25

документы не предоставлены Бывшим председателем

членство в «Союз садоводов РТ» - 18 880 рублей

- Оплата за услуги строительному котролю(скважина)—58 850.56 руб

- оплата ИП Сайдашев —4 300 00 руб юр услуги *предоставл. документов*

Итого: 1 887 625,04 руб

На 01.06.2026 года остаток на расчетном счете 322 030,48 руб

На 01.06.2026 года остаток по кассе 318 175,90руб

Все расходы подтверждены документально, т.е. имеются договора гражданско-правового характера, квитанции, чеки, заверенные договоры.

Решения общих собраний членов СНТ от 2025 года соблюдаются и выполняются.

В ходе проверки группой общественного контроля по соблюдению законодательства и финансово-хозяйственной деятельности порядка ведения бухгалтерского учета, которые могли бы повлиять на достоверность цифр финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ не выявлено.

Также не выявлены факты бесхозяйственности, недостач и хищения денежных средств и материальных ценностей.

Рекомендация :

1. ПРОВЕСТИ АУДИТОРСКУЮ И ПРОКУРОСКУЮ ПРОВЕРКУ

С 01.01.2021г по 01.11.2025г по хозяйственной и финансовой работы материально ответственных Председателя Правления СНТ «Сулица» Крылова А.С. и бухгалтера Крюкову О.

2. Все оплаты проводить строго на р/с СНТ Сулица

3 Установить приложение ЛОКОЛО для полной прозрачности работы СНТ

4.Создать сайт СНТ для удобства дальнейшей работы.

Председатель ревизионной комиссии (ревизор)  Баранова А.В.

Приложение 7

Воды не хватает на все участки, 60 участков постоянно проживают, поливают. Поэтому необходимо вводить почасовую подачу воды, чтобы бочка успевала наполняться.

Обязательно садоводы должны самостоятельно спиливать деревья, которые находятся под линиями эл. передач. Проблема с эл. энергией заключается еще и в том, что некоторые члены СНТ «Сулица» подключили 380 вольт на свои дома. А это большая нагрузка на линию и идет большее потребление эл. энергии. Эл. энергии может не хватать и по той причине, что трансформатор стоит на два СНТ «Виктория» и «Сулица».

Есть предложение о необходимости подать заявление на передачу наших эл. сетей в Татэнерго Буинские эл. сети.

Приложение 8.

Приложение №
К протоколу общего собрания
№ 1/26 от 23 июня 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2026 год

1. Ощепение центральной аллеи совместно с СНТ Виктория 250 метров.
2. Установка ограждения территории СНТ 110 метров.
3. Текущий ремонт внутренних аллей.
4. Изготовление доски информации.
5. Ревизия линий электропередач.
6. Работа с должниками.
7. Вызов подрядной организации для запуска скважины.
8. Регистрация скважины в БТИ.

Правление СНТ «Сулица»

Приложение 9.

Проект приходно-расходной сметы.

«Утверждено»
РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
членов и собственников СНТ «Сулица»

Протокол № 1 от 23.06.2026 г.

Проект Приходно-расходной сметы СНТ «Сулица» по 217-ФЗ

на период с 23.06.2026г. по 23.06.2027г. НА 12 МЕСЯЦЕВ

ДОХОДЫ		Сумма	Срок уплаты	СПРАВОЧНО	
1.	Остаток денежных средств на расчетном счете и в кассе на 23.06.2026 г.	506 680.05руб			
	Членские взносы и платежи Садоводов	1 309 000 руб	Решение ОС до 01.08.2026года	Площадь участков кв.м.	(238уч.) 26 969 кв.м
	Целевые взносы	1 071 000руб.			
Итого доходная часть на сезон 23.06.2026г. - 23.06.2027г.		2 380 000,00руб			

РАСХОДЫ			Стоимость в мес.	Стоимость с 01.06.202431.05.2025	Утверждено ПЛАН	Ответственное лицо	+ Экономия - перерасход
1	Членские взносы и платежи Садоводов					Председатель, правление	
	1.1.	1.1.1.	ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА Председателя трудовой договор Электрик Дворник Сантехник	14 100,00 4000,00 3000,00 1500,00	248 700 р.		

1.1.2	Налоги и взносы с Фонда заработной платы (30,2 %)	6 258,95.	75 107,40 р.			
1.2	1.2.1 Гражданский- правовой договор Бухгалтер по Гражданско-правовому договору Специалист по введению 1С_ФРЭШ Специалист по ведению Учета Электроэнергии(кассир)	5000,00 5000,00 5000,00	180 000 р.			

1.3.	Банковское обслуживание расчетного счета (электронный банк, банковское обслуживание, банковские операции)	1666.00	20 000 р.			
1.4	Электронная программа 1С ФРЕШ -учет доходов и расходов товарищества и сдача электронной отчетности «СБИС»в государственные органы, электронная подпись председателя. Абонентское обслуживание программы 1 С	2408,00	28 900р			
1.5	Земельный налог СНТ		45 000 р.			
1.6.	Канцелярские товары	1500,00	18 000 р.			
1.7.	Расходы на услуги связи (телефон, интернет)	300,00	3600 р.			
1.8.	Почтовые расходы	1000,00	12 000р.			
1.9.	За членство в АССОЦИАЦИЯ СНТ ВЕРХНЕУСЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	583,33	7000 р.			
1.10.	Аренда помещения для проведения собраний		8 000 р.			

1.12	Обслуживание оргтехники	475,00.	5 700р.			
1.12	Юридические, нотариальные и судебные расходы	12 500,00	150 000р.			
1.13	Расходы на хозяйственные нужды	8 500,00	102 000р.			
1.14	Обслуживание камер видеонаблюдения	1 250,00	15 000р.			
1.15	Резерв на оплату электричества	4 166,66	50 000 р.			
1.16	Транспортные расходы	5000,00	60 000 р.			
1.17	Расходы связанные с деятельностью СНТ	12 500,00	150 000 р.			
1.18	Вывоз ТБО	1 417,00	17 000 р.			
1.19	Резервный фонд расходуется на непредвиденные нужды и/или увеличения тарифов или запланированных расходов по решению Правления	4 166,66	50 000р.			
1.20	Создание Сайта СНТ Сулица	4 166,66	50 000 р			
1.21	Покупка орг техники		13 000р			
Итого расходная часть на сезон 23.06.2026-23.06.2027.			1 309 000р	Площадь участков	26 969кв. м (238)уч.	

2.	Целевые взносы			Председатель, правление	
----	----------------	--	--	-------------------------	--

	2.1. Ремонт центральной Аллеи СНТ совместно с СНТ Виктория 300м.		160 000,00			
	2.1.1. Ремонт и покраска Вагончика		50 000,00			
	2.1.2. Восстановление ограждения СНТ		161 000,00			
2.2.	Текущее содержание инфраструктуры:					
	Обустройство дорог общего пользования.					
	Обустройство дорог общего пользования, включает в себя выравнивание дороги грейдером, подсыпку и ямочный ремонт просевшей части дороги щебнем, крошкой или другими материалами, работу трактора, поэтому Целевой взнос объявляется для частичного восстановления дороги и ремонта участков дорог общего пользования		700 000,00р.			
Итого расходная часть целевых взносов на сезон 23.06.2026г – 23.06.2027г.			1 071 000р.		(238)уч. Площадь участков кв.м.	29 696

«Утверждено»

РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Членов и собственников СНТ «Сулица»

Протокол № 1 от 23.06.2026 г.

Расчет размера Членских взносов, по СНТ» Сулица»

На 2026 год.

Согласно предоставленной Приходно-Расходной Сметы и Финансово-Экономического обоснования в СНТ «Сулица»

-ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС И ПЛАТЕЖ за период с 23.06.2026г по 23.06.2027г

ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС – 917 руб. 00 копеек за 100 кв.м.

Справочно:

ПЛАТЕЖ за стандартный садовый земельный участок площадью 600кв.м: 5500 руб. 00

коп.

Срок уплаты: не позднее 01 августа 2026года

-ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС и ПЛАТЕЖ С 23.06.2026г по 23.06.2027г ЦЕЛЕВОЙ

ВЗНОС- 750 руб. 00 коп за 100 кв.м.

Справочно: **ЦЕЛЕВОЙ ПЛАТЕЖ** за стандартный садовый земельный участок

площадью 600кв.м.: 4500руб.

ВСЕГО: ЧЛЕНСКИЙ И ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС И ПЛАТЕЖ

за период с 23.06.2026г по 23.06.2027г

ВСЕГО: ЧЛЕНСКИЙ, ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС – 1667руб 00 копеек за 100 кв.м.

Приложение 10

Штатное расписание СНТ «Сулица» с 23 июня 2026г.

Должность:

1. Председатель (12 мес)
2. Бухгалтер (12 мес)
3. Электрик (12 мес)
4. Сантехник (7 мес)
5. Дворник (7 мес)

Приложение 11.

«Положение об обработке, защите и хранении персональных данных членов СНТ «Сулица» и правообладателей СНТ «Сулица».

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием

членов ТСН СНТ «Сулица»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СНТ «СУЛИЦА»

Положение

об обработке, защите и хранении персональных данных

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- *Оператор персональных данных* (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – СНТ «Сулица» (далее - Товарищество);

- *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

- *Работник* - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

- *Член СНТ* - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества.

- *Садовод* - физическое лицо ведущее садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, не являющееся членом Товарищества;

- *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

- *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

- *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи. -

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом СНТ «Сулица».

2. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ «Сулица».

3. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

4. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

5. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ, и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТ с Товариществом.

6. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

7. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

1. Фамилия, имя, отчество работника;

2. Дата и место рождения работника;

3. Паспортные данные;

4. Адрес проживания (регистрации) работника;

5. Домашний телефон и другие контактные данные;
6. Образование;
7. Профессия, специальность, занимаемая должность работника;
8. Сведения о трудовом и общем стаже;
9. И другие персональные данные в соответствии с действующим законодательством.²

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

1. Копия паспорта работника (иной документ, удостоверяющий личность);
2. Заявления;
3. Подлинники и копии приказов по личному составу;
4. Копия СНИЛС;
5. Копия Свидетельства о присвоении ИНН;
6. Трудовые книжки;
7. Копии документов об образовании, подтверждающие профессиональную пригодность;
8. Копии документов, подтверждающих квалификацию;
9. Трудовые договоры;
10. Материалы аттестационных комиссий.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ ИЛИ САДОВОДА

1. Паспортные данные;
2. Телефон, домашний адрес, адрес электронной почты и (или) другие контактные данные;
3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
4. Копии правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке;
5. Данные по состоянию внесения членских и целевых взносов и оплате потребленной электроэнергии.

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ

1. Заявления;
2. Копии паспорта
3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества;
4. Протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества.
5. Реестр членов СНТ и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и

иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обеспечения безопасности субъекта персональных данных, соблюдения Устава Товарищества.

2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника.
- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ. - в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» - в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих

персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем

Товарищества и бухгалтером Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

2. Документы или их копии, содержащие персональные данные, хранятся в шкафу или сейфе, закрывающемся на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель СНТ «Сулица»;

- Бухгалтер СНТ «Сулица»;

- Члены Правления СНТ «Сулица»;

- Администратор официальных интернет-ресурсов Товарищества (только обезличенных адресов электронных почт для рассылки уведомлений и материалов, необходимых для подготовки и проведения Общих собраний Товарищества, и уведомлений, необходимых для функционирования Товарищества по распоряжению Председателя Товарищества);

- Члены Ревизионной комиссии СНТ «Сулица»

- Сам субъект, носитель данных. Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных

4. К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные и судебные органы;

- военкоматы;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- подразделения федеральных и муниципальных органов управления.

Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление Товарищества;

5. Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

7. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

8.

Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

2. Ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.